

Принято  
на педагогическом совете  
протокол №16 от 11.09.2012

“ Утверждаю”  
Директор ГБОУ школа 536  
\_\_\_\_\_ Д.В.Дремин

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.
2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
3. Цель аттестации:
  - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с СанПиНами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
  - соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
  - контроль за выполнением учебных программ.

### Промежуточная аттестация проводится:

- Во 2 – 9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа в неделю по триместрам;
- В 10 – 11 классах по полугодиям;
- В 5 – 9 классах может проводиться по полугодиям по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю.

Промежуточная аттестация разделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и потриместровое (полугодовое) оценивание, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Избранные формы текущей аттестации и содержание КИМов учителем подается вместе с рабочей программой в учебную часть для утверждения.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пяти - балльной шкале.

### Порядок выставления отметок за письменные работы:

1. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку; отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
  - отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не более, чем через 14 дней;
  - отметка за изложение в 9 классе – не более, чем через неделю;
  - отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 – 11 классе – не более, чем через неделю.

2. Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.
3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
5. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Отметка учащихся за триместр (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

#### Годовая аттестация учащихся переводных классов

1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся 2 – 8, 10 классов.
2. Годовая аттестация включает в себя:
  - проверку навыков чтения в 1 – 6 классах;
  - письменную проверочную работу по русскому языку во 2 – 8, 10 классах;
  - письменную проверочную работу по математике во 2 – 8, 10 классах;
3. Форму проведения годовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест, зачет, защита проектов, защита реферата и др).
4. Годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2 – 11 классах.
5. Аттестация осуществляется по особому расписанию (если необходимо), утверждаемому директором (или по приказу). График проведения контрольных работ утверждается в начале мая.
6. Тексты для проведения контрольных работ, тестов разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителями, администрацией, руководителем МО и утверждаются на заседании МО.
7. Переводные экзамены, итоговые контрольные работы принимает и проводит учитель, преподающий в данном классе .
8. Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения контрольной письменной работы.
9. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку, сдают переводной экзамен, итоговые контрольные работы повторно в июне.
10. Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года , годовых письменных работ – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления.
11. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов контрольных работ, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах итоговой аттестации в 5- 8, 10 классах.

#### Перевод учащихся

1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением Педагогического совета переводятся в следующий класс .
2. Обучающиеся 2 – 8 классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей). На основании заявления родителей приказом директора устанавливается срок и форма ликвидации задолженности.

3. Обучающиеся 2 – 8, 10 классов, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются по заявлению родителей на повторный курс обучения.
4. Обучающиеся 2 – 8, 10 классов, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.