

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ ИМ. Т. И. ГОНЧАРОВОЙ

ГОУ школы № 536 им. Т. И. Гончаровой Московского административного района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей им. Т. И. Гончаровой (далее - музей) является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами работы музеев.

В основе поисковой и собирательной деятельности музея лежит краеведческий принцип. Тематика школьного музея тесно связана с историей города, родного края.

1.2 Школьный музей создан и работает в ГОУ школе № 536 им. Т. И. Гончаровой Московского административного района Санкт-Петербурга под руководством педагогов и при участии общественности. Школьный музей является структурным подразделением ГОУ школы № 536 Московского административного района Санкт-Петербурга.

1.3 Работа музея тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса школы. Музей осуществляют связь с социальными партнерами школы, общественными организациями, учреждениями культуры и образования.

1.4 Подлинные памятники истории, культуры, хранящиеся в фондах школьного музея, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

2. Цели и задачи.

2.1 Музей организован и действует в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

2.2. Школьный музей способствует:

- воспитанию у юных петербуржцев патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию России и Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города.

2.3. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного города и края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, населением, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями.
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Содержание и формы работы.

3.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании», постановление ВС РФ № 3267-1 от 10.07.92.

- Закон Российской Федерации "Основы законодательства РФ о культуре", постановление ВС РФ № 3613 - 1 от 09.11.92.

- Нормативные документы о фонде государственных музеев России.

3.2 Музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах и смотрах, включается в программы и акции гражданско-патриотической направленности, участвует в краеведческих чтениях и конференциях.

3.3. Совет музея:

- планирует деятельность актива музея на текущий год;
- изучает литературные и другие источники соответствующей профилю музея тематике;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска;
- ведет четкий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения, оказывает содействие в использовании экспозиции фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- работает в контакте с социальными партнерами. Устанавливает связи с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий.
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
- проводит обучение.

4. Организация деятельности музея.

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой, поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой города и края.

4.2 Музей имеет актив учащихся, осуществляющий систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу. Функционирует Совет музея.

4.2 Музей имеет руководителя-педагога, активное участие в работе принимает весь педагогический коллектив.

4.3 Музей имеет собранные и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, которые размещены в экспозиции и находятся на хранении.

4.4 Музей обладает экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям.

4.5 Музей имеет помещения и оборудование, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа и хранения.

4.6 Профиль школьного музея - исторический.

5. Руководство работой музея.

5.1. Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несет директор ГБОУ школы № 536 и руководитель музея.

5.2 Работа музея организуется на основе самоуправления. Из числа учащихся формируется совет музея. Руководство работой актива музея осуществляет педагог школы.

За руководство музеем, педагогу может быть повышен тарифный разряд или производиться постоянная надбавка к зарплате.

5.3. В целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться творческие группы: поисковики, фондовики (по обработке фондов), экскурсоводы, журналисты, исследователи, организаторы, оформители.

5.4. Организационно музей подчиняется администрации школы. Деятельность музея координируется с ДДТ Московского района и Городским Дворцом творчества юных.

6. Учет и обеспечение сохранности фонда.

6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной, и опечатанной) и заверенной подписью директора школы и печатью школы.

6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры) и вспомогательные (схемы, диаграммы, копии, муляжи т.п.)

6.3. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, передаются в соответствующий государственный музей, либо вообще не включаются в фонды музея.

7. Порядок закрытия школьного музея.

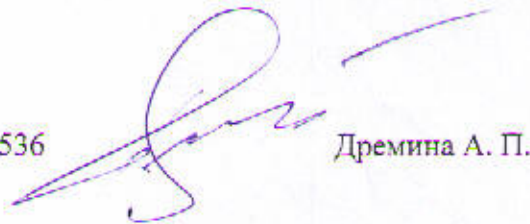
7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается педагогическим советом.

7.2. Решение о прекращении деятельности школьного музея согласуется с районным органом управления образования, о чем ставится в известность городской организационно-методический центр при Санкт-Петербургском Городском Дворце творчества юных.

7.3. Для передачи фондов школьных музеев в шефствующий государственный или общественный музей создается специальная комиссия.

7.4. Паспорт музея при закрытии передается в организационно-методический центр Городского Дворца творчества юных.

Директор ГОУ школы № 536



Дремина А. П.